

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Свердловский центр образования»

---

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании педагогического  
собрания работников  
МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»  
Протокол от 30.08.2024г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом  
МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»  
от 30.08.2024г. № 256 – ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ  
УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»**

2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» является коллегиальным органом управления общеобразовательного учреждения (далее - ОУ), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ленинградской области, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами МОУ «СОШ «Свердловский ЦО».

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора ОУ, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. Основными задачами Совета являются:

1.4.1. определение программы развития ОУ, особенностей ее образовательной программы;

1.4.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОУ. Содействие рациональному использованию выделяемых ОУ бюджетных средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников; 1.4.3. содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.4.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

## 2. Компетенция Совета

2.1. К компетенции Совета относится:

- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ОУ;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ОУ, распределении выплат стимулирующего характера работников и

согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами ОУ;

- обеспечение участия представителей общественности в процедурах общественной экспертизы (экспертизасоблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в ОУ, экспертиза инновационных программ);
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада ОУ (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета ОУ и Директором ОУ);
- участие в разработке и принятии программы развития ОУ и долгосрочных образовательных программ ОУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса;
- согласовывает с директором ОУ по его предоставлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, смету доходов и расходов средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений;
- участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав воспитанников из социально-необеспеченных семей и согласовывает списки детей на бесплатное питание;
- участвует в осуществлении контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОУ, принимает меры к их улучшению;
- представляет ОУ и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета перед общественностью;
- другие важнейшие вопросы деятельности ОУ, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления ОУ.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет ОУ состоит из 11 человек, из них - 5 членов трудового коллектива, 3 члена - от родителей (законных представителей), 3 члена - от обучающихся 9-11 классов.

Кандидаты в члены Совета ОУ от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников ОУ (количество не ограничено, но не менее пяти человек).

Кандидаты от родителей (законных представителей) выбираются либо на общешкольном родительском собрании, либо на родительских собраниях количество 4 человека - по 1 человеку от ступени образования.

Кандидаты от обучающихся 9-11 классов выбираются на общем собрании обучающихся 9-11 классов или на классных собраниях.

3.5. Избранные представители собираются на общешкольную конференцию, которая избирает Совет ОУ из 17 членов во главе с Председателем.

3.6. Конференция созывается по решению Совета ОУ один раз в год. Она избирает (переизбирает) Совет ОУ сроком на 1 год, заслушивает отчет Совета ОУ и его Председателя.

3.7. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ОУ и настоящим Положением.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совет**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избранный из 11 взрослых членов Совета.

4.2. Председатель организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета ОУ созываются его председателем или по требованию не менее половины его членов по мере необходимости, но не реже одного раза за полугодие.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета ОУ принимаются открытым голосованием. Решения Совета ОУ считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета ОУ.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; • вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.6. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.7. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.8. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

5.9 Решения Совета ОУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива ОУ.

## 6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## 7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации ОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ОУ с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять ОУ в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по какимлибо причинам временно не посещает ОУ, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия учащегося в ОУ превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из ОУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - учащиеся ступени среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения ОУ, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Совета - учащийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора ОУ, или увольнении работника ОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете учащихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания ОУ;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,

признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием Всеволожского района для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов ОУ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.